

Antragauf Überlassung der **Markthalle** in **Kirchhain (Mühlgasse 24)****1. Personalien des Antragstellers:**

Pflichtangaben	(Verein)
	☐ Frau ☐ Herr
	(Vorname, Familienname)
	(Straße, Hausnummer) (Postleitzahl, Wohnort)
	(Telefonnummer)
Freiwillige Angaben	(Handynummer)
	(E-Mail)

2. Mietdauer:**Tag/e der Veranstaltung:**

(Datum)

(Uhrzeit - von / bis)

Aufbau:

(Datum)

(Uhrzeit - von / bis)

Abbau und**Reinigung:** (Datum)

(Uhrzeit - von / bis)

3. Art der Veranstaltung:**4. Personenzahl****5. Räumlichkeiten in der Markthalle**☐ alter Teil☐ neuer Teil☐ Küche☐ Nutzung Festplatzbereich vor der Halle**6. Wird Eintrittsgeld erhoben?**☐ ja☐ nein**7. Ausschank von alkoholischen Getränken gegen Entgelt?**☐ ja☐ nein**8. Verkauf gegen Entgelt?****Speisen:**☐ ja☐ nein**Getränke:**☐ ja☐ nein**9. Ist die Veranstaltung öffentlich?**☐ ja☐ nein**10. Ist eine Haftpflichtversicherung vorhanden?**☐ ja☐ nein**11. Ist eine Plakatierung vorgesehen?**☐ ja☐ nein**12. Bei Vereinsveranstaltungen: Aufnahme in den Veranstaltungskalender?**☐ ja☐ nein

(Wohnort, Datum)

(Unterschrift Antragsteller)

Folgende weitere Genehmigungen können im Rahmen der Überlassung der Markthalle nötig werden:



Plakatierungsgenehmigung (Tel.: 8 08 - 1 46, Frau Gonder)



Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (Tel.: 8 08 - 1 58, Herr Weber)



Genehmigung einer Sperrzeitverkürzung (Tel.: 8 08 - 1 58, Herr Weber)



Anordnung eines Brandsicherheitsdienstes (Tel.: 8 08 - 1 40, Herr Beule)



Straßenverkehrsbehördliche Erlaubnis (Tel.: 8 08 - 1 46, Frau Gonder)

Bitte wenden Sie sich zuständigkeitshalber an den FB 3 / Ordnungsamt, Am Markt 6/8, Kirchhain, unter o. g. Telefonnummer.

Sollten Sie einen Sanitätsdienst benötigen, wenden Sie sich bitte an den Bereitschaftsdienst des Deutschen Roten Kreuzes (DRK) Kirchhain.