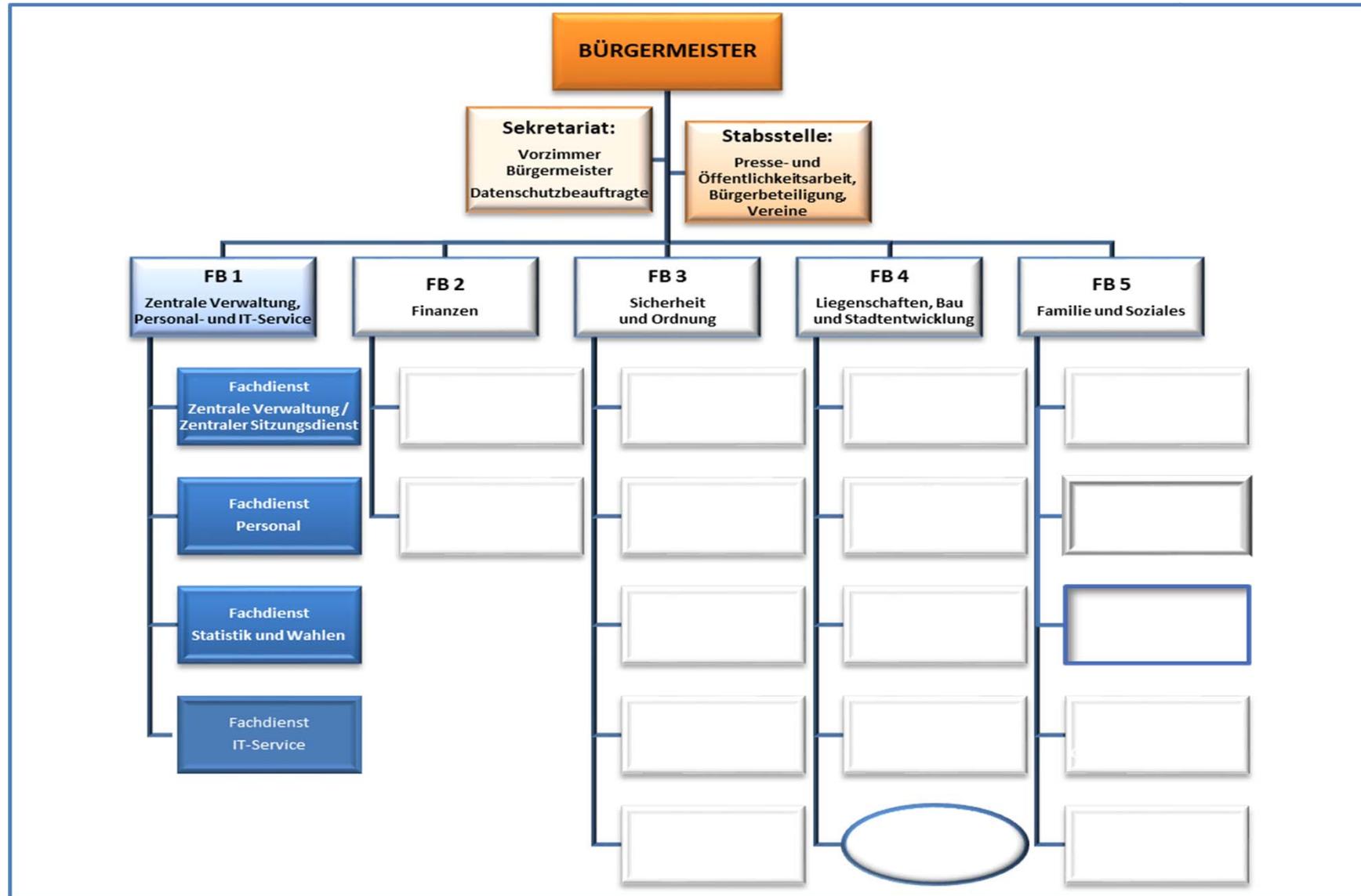


Fachbereich 1 /
**Zentrale Verwaltung,
Personal- und
IT-Service**



Unsere Aufgabenbereiche

Zentrale Verwaltung

- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen
- Klärung von Rechtsfragen grundsätzlicher Art
- Organisations- und Geschäftsverteilungsplan
- Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
- Zentrale Beschaffung von Bürobedarf
- Betreuung der Multifunktionsgeräte der Stadtverwaltung

Mitarbeiter/-innen:

Dirk Lossin (FBL)

Silke Kornmann

Luisa Paul

Sandra Pohland

(bedarfsorientiert)

Unsere Aufgabenbereiche

Zentraler Sitzungsdienst

- Stadtverordnetenversammlung
(Büro der Stadtverordnetenvorsteherin)
- Ausschüsse
- Ältestenrat
- Bürgerversammlungen
- Magistrat
- Ortsvorsteher-Dienstbesprechungen
- Beiräte nach Hessischer Gemeindeordnung (HGO)

Mitarbeiter/-innen:

Dirk Lossin (FBL)

Silke Kornmann

Luisa Paul

Sandra Pohland

(bedarfsorientiert)

Unsere Aufgabenbereiche

Personalservice

- Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung
- Personaleinsatz und Personalentwicklung
- Veranschlagung der Personalkosten und Zahlbarmachung der Gehälter (einschl. Ortsvorsteher als Leiter der Verwaltungsaußenstellen und Erster Stadtrat)
- Stellenbewertung
- Aus- und Fortbildung
- Arbeitssicherheit
- Zusammenarbeit mit Entscheidungsträgern, dem Personalrat und weiteren Gremien der Dienststelle
- Personalangelegenheiten der Mitarbeiter/innen
- Abrechnung der Reisekosten (einschl. Mandatsträger)

Mitarbeiter/-innen:

Sandra Jennemann

Eva-Lotte Roth

Bernd Schäfer

Judith Schulz

Unsere Aufgabenbereiche

Statistik und Wahlen

- Allgemeine Wahlen (Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen)
- Direktwahlen (Landrätin/Landrat, Bürgermeister/in)
- Senioren- und Ausländerbeiratswahlen
- Volksabstimmungen, Bürgerbegehren und Bürgerentscheid
- Volkszählungen, Statistischer Zensus
- Verwaltungsinterne Wahlen (Personalrat, Behindertenvertretung)

Mitarbeiter/-innen:

Dirk Lossin (FBL)

Luisa Paul

Sandra Pohland

Unsere Aufgabenbereiche

IT-Service

- Administration Hard- und Software (Server und Serverdienste wie z.B. Anwendungen, Dateiablage, Mail-Kommunikation, Telefondienste, Druckdienste, Datenbankdienste, Terminal-Server-Dienste für die Arbeit in den Außenstellen und im „Homeoffice“
Rund 100 stationäre Arbeitsplätze. Darüber hinaus mobile Endgeräte (Notebooks, Tablets Smartphones)
- First-Level-Support
- Telefonie
- Online-Zugangs-Gesetz (OZG)
- Planung und weitere Entwicklung der Digitalisierung

Mitarbeiter:

Axel Fichtl sowie

externe Unterstützung durch
beauftragtes Unternehmen